

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./

25.04.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-исследовательская

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра бухгалтерского учета
6. Составители программы: Ситникова С.А., к.э.н., ст.преп
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 4 от 16.04.20г.
8. Учебный год: 2021 – 2022 Семестр(ы): 6
2020 год набора

9. Цели и задачи практики:

Цели практики:

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитической, научно-исследовательской являются:

- получение профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачи практики:

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитической и научно-исследовательской являются:

- получение способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: - методы и инструменты обработки экономических данных Уметь: - анализировать и выбирать в зависимости от поставленной задачи инструментальные средства для обработки экономических данных; - обосновывать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: методами и приемами обработки экономических данных</p>
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: - методы и приемы анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей. Уметь: - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - способы обработки массивов экономических данных; - методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - способы формирования информационной базы для научных исследований. Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: - информационные технологии, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию; - приемы работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Владеть:</p>

		- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
--	--	---

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	48	60
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	46	60
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			
Итого:	108	48	60

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Первый раздел	В начале первой недели практики обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание. Далее обучающиеся знакомятся с практикой организации аналитической работы на исследуемом хозяйствующем субъекте и его структурных подразделениях. *
2.	Второй раздел	В течение второй недели обучающиеся выполняют индивидуальное задание. На основе проведенных расчетов делают выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, разрабатывают предложения по совершенствованию деятельности экономического субъекта или структурного подразделения (планирование снижения себестоимости продукции, планирование повышения производительности труда по факторам, изменение система премирования работников экономического субъекта и т.д.). Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .<URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.
3	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 332 с.
4	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
6	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf >.
7	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
8	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

<https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMC Moodle»

№	Источник
---	----------

п/п	
6	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
8	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
9	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

18. Материально-техническое обеспечение практики: Специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и выбирать в зависимости от поставленной задачи инструментальные средства для обработки экономических данных; - обосновывать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <p>Владеть: методами и приемами обработки экономических данных</p>	<p>Первый раздел</p> <p>Второй раздел</p>

полученные выводы		
<p>ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Знать: - методы и приемы анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей. Уметь: - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>Первый раздел Второй раздел</p>
<p>ПК-5 – способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - способы обработки массивов экономических данных; - методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - способы формирования информационной базы для научных исследований. Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>Первый раздел Второй раздел</p>
<p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: - информационные технологии, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию; - приемы работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении</p>	<p>Первый раздел Второй раз</p>

	экономических и исследовательских задач.	
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение установочных конференций, экскурсий;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: зачет (отлично), зачет (хорошо), зачет (удовлетворительно), незачет.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Зачет (отлично)</i></p>

высоком уровне.		
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Зачет (хорошо)</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачет (удовлетворительно)</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	<i>Незачет</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Дать общую характеристику корпорации - объекта практики. Классифицировать организацию: по виду деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала

Задание 2. Систематизировать и представить в наглядной форме информацию о финансовом состоянии корпорации.

Задание 3. Систематизировать и представить в наглядной форме информацию о финансовых результатах корпорации.

Задание 4. Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Задание 5. Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

Задание 6. Оценить организацию аналитической работы в корпорации.

Критерии оценки:

зачет (отлично) выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;

зачет (хорошо) - задание выполнено с небольшими недочетами;

зачет (удовлетворительно) - задание выполнено не полностью;

незачет - обучающийся не выполнил задание.

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Изучение и анализ общей характеристики корпорации – объекта практики. Наименование и местоположение корпорации, продукция, работы, услуги.
2. Организационно-правовая форма корпорации: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников.
3. Экономическая сущность, понятие финансовых результатов и действующий порядок их формирования.
4. Информационное обеспечение и организация анализа финансовых результатов и рентабельности корпорации.
5. Анализ формирования прибыли от продаж и оценка запаса финансовой прочности.
6. Экономическая сущность, содержание и состав доходов и расходов корпорации; анализ и оценка состава, структуры и динамики доходов и расходов корпорации.
7. Анализ рентабельности деятельности корпорации. Подсчет резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.
8. Управление финансовым состоянием корпорации.
9. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
10. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования активов корпорации.
11. Анализ основного капитала и оценка эффективности его использования. Анализ состояния оборотного капитала и его использование.
12. Система показателей оценки эффективности использования собственного и заемного капитала.
13. Анализ ликвидности баланса, оценка платежеспособности корпорации, анализ чистых активов.

14. Понятие финансовой устойчивости и факторы ее изменения, определение типов финансовой устойчивости корпорации, коэффициентный анализ финансовой устойчивости корпорации.
15. Внешние и внутренние факторы изменения оборачиваемости активов, анализ оборачиваемости совокупных и оборотных активов, определение величины высвобождения из оборота (дополнительного привлечения в оборот) в результате ускорения (замедления) оборачиваемости активов.
16. Система показателей рентабельности капитала организации, их анализ, взаимосвязь рентабельности активов и рентабельности собственного капитала.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- дневник производственной практики;
- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретические и проблемно-аналитические аспекты соответствующего раздела практики (характеристика экономического субъекта; информационное обеспечение анализа; экономический анализ) применительно к базе практики.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающемуся руководителем практики на основании представленных доклада и отчетных материалов.)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Наименование практики Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-исследовательская

Профиль подготовки Корпоративный учет и анализ

Форма обучения очная

Учебный год 2020-2021

Ответственный исполнитель

Ст.преп кафедры бухгалтерского учета _____ С.А. Ситникова _____. 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению

38.03.01 Экономика _____ И.С.Миронова _____. 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ Е.В. Воищева _____. 20__

Программа рекомендована НМС экономического факультета
(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол № 5 от 16.05.19 г.